



Parcours usager: loueur en meublé non professionnel

1. Création d'activité

2. Modification ou cessation d'activité sur le GFE

2.1 Modification d'activité sur le GFE

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Bienvenue sur le site des formalités d'entreprises !

Ce site vous fournira toutes les informations utiles pour préparer la déclaration de vos formalités en toute sérénité. Au fil des rubriques dans le menu [S'informer](#), vous découvrirez les différentes étapes à suivre, les éléments qui vous seront demandés et les coordonnées des contacts qui pourront vous assister dans votre démarche. Toutes ces informations sont en libre accès, sans nécessité de création de compte.

Quand vous serez prêt à réaliser vos formalités, cliquez sur [Déclarer](#). Il vous sera alors demandé de créer un compte pour vous identifier et accéder à l'environnement sécurisé de dépôt mis en place par l'INPI.



Une fois vos formalités déclarées, vous pourrez suivre l'avancement du traitement de votre demande en cliquant sur [Suivre](#) pour accéder à votre espace personnalisé.

Bonne navigation, laissez-vous guider !

Un accès simple à nos services en ligne.

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT OU VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE ?
CONNEXION FRANCECONNECT+

Accéder au service avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

FRANCECONNECT+ EST LA VERSION DE FRANCECONNECT QUI UTILISE UNE AUTHENTIFICATION FORTE POUR LES DÉMARCHE DE MODIFICATIONS OU CESSATIONS D'ENTREPRISES

FranceConnect+ est la version de FranceConnect qui vous accompagne dans

OU

INPI Connect

Un identifiant et un mot de passe uniques pour tous vos espaces clients INPI

1ère visite ? Créez-vous un compte

Email

Mot de passe

MOT DE PASSE

SE CONNECTER

Connexion

COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

Identifiant Client :

Bienvenue Monsieur **vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.**

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Déposer une formalité de création d'entreprise	Portail Marques	Déposer, gérer, enregistrer son brevet	Portail Dessins et modèles	Déposer, restituer, proroger une e-soleau
Déposer une formalité de modification d'entreprise		Payer les annuités d'un brevet		Déposer un dossier «indication géographique»
Déposer une formalité de cessation d'entreprise		Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise		Former, intervenir dans une opposition		Autres démarches
Déposer des comptes annuels		Proposition de brevets à la licence		
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels		Etendre un brevet à l'international (voie PCT)		
Déposer des actes				
Suivre l'avancement du dépôt d'actes				

Pour effectuer une formalité, le déclarant doit cliquer sur « Déposer une formalité de création d'entreprise »

Besoin d'aide ? On vous rappelle !

1. Création d'activité

Le parcours est automatisé : le déclarant saisit et valide sa formalité sur le GFE

Pour déposer une formalité de création, cliquer sur « créer une entreprise »

Mes démarches sur le Guichet unique

You can do from this page :

- Create your new company with the button [Create a company](#) or resume a draft of your formalities with the help of the "Rewrite the draft" icon.
- Modify / close your existing company by finding your company based on its SIREN number. You will then have access to information about it registered in the National Register of Companies.
- File your annual accounts by finding your company based on its SIREN number.

Signature :
To complete the modification, closure and annual account formalities, an electronic advanced signature resting on a qualified certificate is required, in accordance with the applicable legislation.
If you do not have such a certificate, we advise you to reconnect via FranceConnect+. A simple checkmark will allow you to sign the formalities.

To benefit from assistance online on the Unique Window, you can request it at the top of this page, through the documentation, the chatbot (Need help) or contact the INPI (envelope icon). Three video tutorials are also available within this page, under the "Need help?" level: "Launch the video tutorial on company creation", "Need help? Launch the video tutorial to modify or close a company" and "Your creation drafts".
In addition, the Unique Window website offers services in English and German. At the top of this page, the "Flag" icon allows you to choose your language.

Création d'entreprise
Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise

Créer une entreprise

Modification, cessation ou dépôt d'actes
Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise

Rechercher une entreprise
Siren
Format : 000000000

Dépôt de comptes annuels
Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels
Siren
Format : 000000000

1. Création d'activité

Le formulaire s'adapte à la situation du déclarant et aux réponses données.

Les champs ci-dessous sont à compléter :

Votre démarche de création d'entreprise 

Création de l'entreprise 

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Veuillez remplir les informations suivantes pour la création de votre entreprise :

Quelle est la forme de l'entreprise que vous souhaitez créer ? * 

Entrepreneur individuel

L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ? * 

Oui Non

Extension d'une entreprise étrangère * 

Oui Non

Entreprise agricole * 

Oui Non

L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ? * 

Oui Non


Des tutoriels vidéo présentent les étapes de la déclaration pas-à-pas


Des bulles d'aide donnent la définition des termes juridiques


Le guichet signale les champs obligatoires par une étoile (*)

CONTINUER

1. Crédation d'activité

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon *

LMNP- Parcours déclarant

Nature de la création

Forme de l'entreprise souhaitée ⓘ
Entrepreneur individuel

L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ? ⓘ
Non

Entreprise agricole ⓘ
Non

Extension d'une entreprise étrangère ⓘ
Non

L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ? ⓘ
Non

Le déclarant doit nommer son dossier pour accéder aux étapes suivantes. Un récapitulatif des informations d'identification est présenté. Le déclarant peut suivre sa saisie sur son fil d'Ariane, présenté sur la gauche de son écran. Il peut revenir en arrière à tout moment

Les informations générales de l'entrepreneur (identité, adresse, volet social) sont à compléter pour poursuivre la création.

Entrepreneur

Prénom 1 *
Prénom 2
Nom de naissance *
Genre *
Titre ⓘ
docteur, maître, professeur...
Pseudonyme ⓘ
Date de naissance *
jj / mm /aaaa
Exemple : 31/01/2023
□ Je n'ai pas de jour/mois de naissance ⓘ
Nationalité *
Pays de naissance *
Situation matrimoniale *

Adresse de l'entrepreneur

Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses ⓘ
Pays *
Complément de localisation

Contact de l'entrepreneur

Adresse email
Téléphone *
+33 06 12 34 56 78

Volet social de l'entrepreneur ⓘ

Numéro de sécurité sociale ⓘ
15 caractères
Organisme d'assurance maladie *
Exercice d'une activité simultanée * ⓘ
Oui Non
Affiliation biologiste
Oui Non
Affiliation pharmacien
Oui Non

0 / 9

ÉTAPE SUIVANTE



1. Création d'activité

Le déclarant doit obligatoirement répondre oui à une des questions relatives à l'adresse de l'entreprise. Il ne peut pas répondre non aux trois questions

The diagram shows a vertical flow of steps. Step 1 (top) has a red circle with three dots above it. Step 2 (bottom) has a green circle with three dots above it. Step 1 contains the following items: Identité de l'entreprise (Entrepreneur, Entreprise, Contrat d'appui), Composition, Insaisissabilité, Établissements, Options fiscales, Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif. Step 2 contains the following items: Identité de l'entreprise (Entrepreneur, Entreprise, Contrat d'appui), Composition, Insaisissabilité, Établissements, Options fiscales, Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif.

Nom du brouillon * ⓘ
LMNP- Parcours déclarant

Adresse de l'entreprise

Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses

L'entrepreneur souhaite-t-il fixer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ? *

Oui Non

L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son établissement ? *

Oui Non

Le déclarant a-t-il recours à une société de domiciliation ? *

Oui Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

1 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ
LMNP- Parcours déclarant

Déclaration du contrat d'appui

Un contrat d'appui a-t-il été conclu ? *

Oui Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

2 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

1. Crédit d'activité

En cas de **location de logements meublés avec prestations hôtelières à titre professionnel ou non professionnel**, il convient pour le déclarant de sélectionner les catégorisations suivantes :



Catégorisation 1 : Activités de services

Catégorisation 2 : Location

Catégorisation 3 : Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 : Location de logements meublés – à titre professionnel avec prestations hôtelières

Étape 2 : définition de l'activité en 4 étapes

Description détaillée * ⓘ
Loueurs en meublé proposant des prestations hôtelières

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au chatbot.

Catégorisation 1 de l'activité * ⓘ
Activités de services

Catégorisation 2 de l'activité * ⓘ
Location

Catégorisation 3 de l'activité * ⓘ
Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 de l'activité * ⓘ
|
biens immobiliers loués nus - à titre professionnel
Location de locaux nus commerciaux ou professionnels - à titre non professionnel
Location de locaux nus commerciaux ou professionnels - à titre professionnel
Location de locaux équipés commerciaux ou professionnels
Location de garage (sans autre service ou prestation associé)
Baux ruraux
Location de logements meublés - à titre professionnel avec prestations hôtelières

Artiste / Auteur * ⓘ
 Oui Non

Origine

Type d'origine *
|

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

5 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

La suppression de la mention « à titre professionnel » sera effective lors d'une prochaine mise à jour du guichet

1. Création d'activité

Le déclarant doit ensuite renseigner la composition de l'établissement et peut ajouter, s'il le souhaite, un pouvoir

The screenshot shows the 'Composition' step of a business creation wizard. On the left, a vertical navigation bar lists steps: Identité de l'entreprise (checked), Composition (selected), Insaisissabilité, Etablissements, Options fiscales, Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif. The main area contains instructions about mandatory fields and a brouillon name input field. A green oval highlights the 'Ajouter un représentant' button, which is also shown in a larger inset. The status bar at the bottom indicates step 3/9.

Identité de l'entreprise

Composition

Insaisissabilité

Etablissements

Options fiscales

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ

LMNP- Parcours déclarant

Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires

Ajouter un représentant

Aucun pouvoir n'est défini

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

3 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

1. Crédit d'activité

Les champs concernant l'insaisissabilité sont ensuite à compléter selon le choix du déclarant (pour les résidences secondaires, non obligatoire)

The screenshot shows the 'Crédit d'activité' creation interface. The left sidebar lists steps: Identité de l'entreprise, Composition, Insaisissabilité (which is selected and highlighted in blue), Résidence principale, Autres résidences, Établissements, Options fiscales, Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif.

Step 4 / 9: Insaisissabilité

Instructions: Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon *: LMNP- Parcours déclarant

Insaisissabilité

S'agit-il d'une déclaration de renonciation à l'insaisissabilité sur la résidence principale ? * Non Oui

ÉTAPE PRÉCÉDENTE **ÉTAPE SUIVANTE**

Step 4 / 9: Insaisissabilité

Instructions: Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon *: LMNP- Parcours déclarant

Liste des insaisissabilités sur les résidences secondaires

Rechercher des insaisissabilités sur les résidences secondaires: Rechercher

Déclarer l'insaisissabilité d'une résidence secondaire

Il n'y a aucune déclaration d'insaisissabilité de résidences secondaires

ÉTAPE PRÉCÉDENTE **ÉTAPE SUIVANTE**

1. Crédit d'activité

Le déclarant doit ensuite remplir les informations générales de l'établissement.

The screenshot shows a step-by-step wizard for creating a business credit. The left sidebar lists steps: Identité de l'entreprise, Composition, Insaisissabilité, Établissements (selected), Informations générales, Activités, Nom de domaine internet, Options fiscales, Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif. The main area displays the 'Établissements' section, which includes fields for the draft name, establishment description, address, and staff information. A red arrow points to the 'Adresse' field in the 'Address of the establishment' section, with the text 'L'adresse de l'établissement doit être celle du lieu de situation de l'immeuble mis en location' overlaid in red. The 'ÉTAPE SUIVANTE' button at the bottom right is highlighted with a hand cursor icon.

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ
LMNP- Parcours déclarant

Description de l'établissement

Cet établissement est-il l'établissement principal ? * ⓘ
 Oui Non

Enseigne ⓘ
[Empty input field]

Nom commercial ⓘ
[Empty input field]

Adresse de l'établissement

Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses ⓘ

Pays *
FRANCE

Adresse *
[Empty input field]

Complément de localisation
[Empty input field]

Effectif salarié

Présence de salariés dans l'établissement *
 Oui Non

Emploie son (ou ses) premier(s) salarié(s) *
 Oui Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE **ÉTAPE SUIVANTE**

1. Création d'activité

The screenshot shows the first step of a wizard titled 'Création d'activité'. On the left, a vertical navigation bar lists steps: 'Identité de l'entreprise', 'Composition', 'Insaisissabilité', 'Établissements' (which is selected and highlighted in blue), 'Informations générales', 'Activités' (underlined in blue), 'Nom de domaine internet', 'Options fiscales', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. The main panel title is 'Le déclarant doit définir son activité'. It contains a field 'Nom du brouillon *' with the value 'LMNP- Parcours déclarant', a back arrow labeled 'Établissement', and a section 'Liste des activités de l'établissement *'. Below it is a note: 'Ajoutez l'une après l'autre les activités exercées à l'aide du bouton ci-dessous.' A green arrow points from this note to a teal button labeled 'Ajouter une activité'. At the bottom, there's a section 'Activités exercées actuellement par l'établissement' with the message 'Aucune activité n'est définie'.

Le déclarant doit définir son activité

Nom du brouillon *

LMNP- Parcours déclarant

< Établissement

Liste des activités de l'établissement * ⓘ

Ajoutez l'une après l'autre les activités exercées à l'aide du bouton ci-dessous.

Ajouter une activité

Activités exercées actuellement par l'établissement

Aucune activité n'est définie

Étape 1 : bloc description de l'activité à compléter

Description de l'activité

Activité principale pour l'établissement * ⓘ

Oui Non

Date de début de l'activité *

02 / 01 / 2023

Exercice de l'activité *

Permanente Saisonnière

Activité non sédentaire * ⓘ

Oui Non

Activité dans le prolongement d'une activité agricole * ⓘ

Oui Non

1. Création d'activité

Le déclarant doit identifier sa **catégorisation d'activité** sur le guichet en sélectionnant :

Catégorisation 1 : Activités de services

Catégorisation 2 : Location

Catégorisation 3 : Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 : Loueur en meublé non professionnel

Étape 2 : définition de l'activité en 4 étapes

Description détaillée * ⓘ
LMNP

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au chatbot.

Catégorisation 1 de l'activité * ⓘ
Activités de services

Catégorisation 2 de l'activité * ⓘ
Location

Catégorisation 3 de l'activité * ⓘ
Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 de l'activité * ⓘ
Loueur en meublé non professionnel

Vous déclarez une activité de forme Gestion de biens.
La formalité n'a pas d'organisme de validation.
Si vous n'êtes pas d'accord avec cette forme d'activité, vous pouvez adapter la catégorisation de l'activité en question pour la faire correspondre au mieux avec la description détaillée de votre activité.

Artiste / Auteur * ⓘ
 Oui Non

Marin professionnel ⓘ
 Oui Non

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) 5 / 9 [ÉTAPE SUIVANTE](#)



1. Création d'activité

Sélectionner son régime d'imposition des bénéfices

Régime d'imposition des bénéfices *

- Réel simplifié BIC
- Micro BIC 
- Réel simplifié BIC
- Réel normal BIC
- Option pour l'impôt sur les sociétés

Les options fiscales : le déclarant doit sélectionner ses options fiscales

Identité de l'entreprise
Composition
Insaisissabilité
Établissements
Options fiscales
Pièces jointes
Observations et correspondance
Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * i
LMNP- parcours déclarant

Options fiscales

Régime d'imposition des bénéfices *
Réel simplifié BIC

Option pour le dépôt de déclarations trimestrielles, si TVA inférieure à 4000€/an *
 Oui Non

Date de clôture de l'exercice comptablei
31 Décembre

ÉTAPE PRÉCÉDENTE **VALIDER LES INFORMATIONS** 

1. Crédation d'activité

Le déclarant finalise sa formalité en rattachant les justificatifs déterminés automatiquement par le guichet en fonction des éléments saisis. La pièce d'identité est une pièce jointe obligatoire

Identité de l'entreprise

Sélectionner un type de pièce *

Copie de la carte nationale d'identité

Copie de la carte nationale d'identité

Copie du passeport en cours de validité

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Veuillez ne pas oublier que votre copie de la carte nationale d'identité doit être toujours en cours de validité.

Composition

Sélectionner un type de pièce *

Copie de la carte nationale d'identité

Justificatif d'identité (recto-verso) *

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Veuillez ne pas oublier que votre copie de la carte nationale d'identité doit être toujours en cours de validité.

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#)

7 / 9

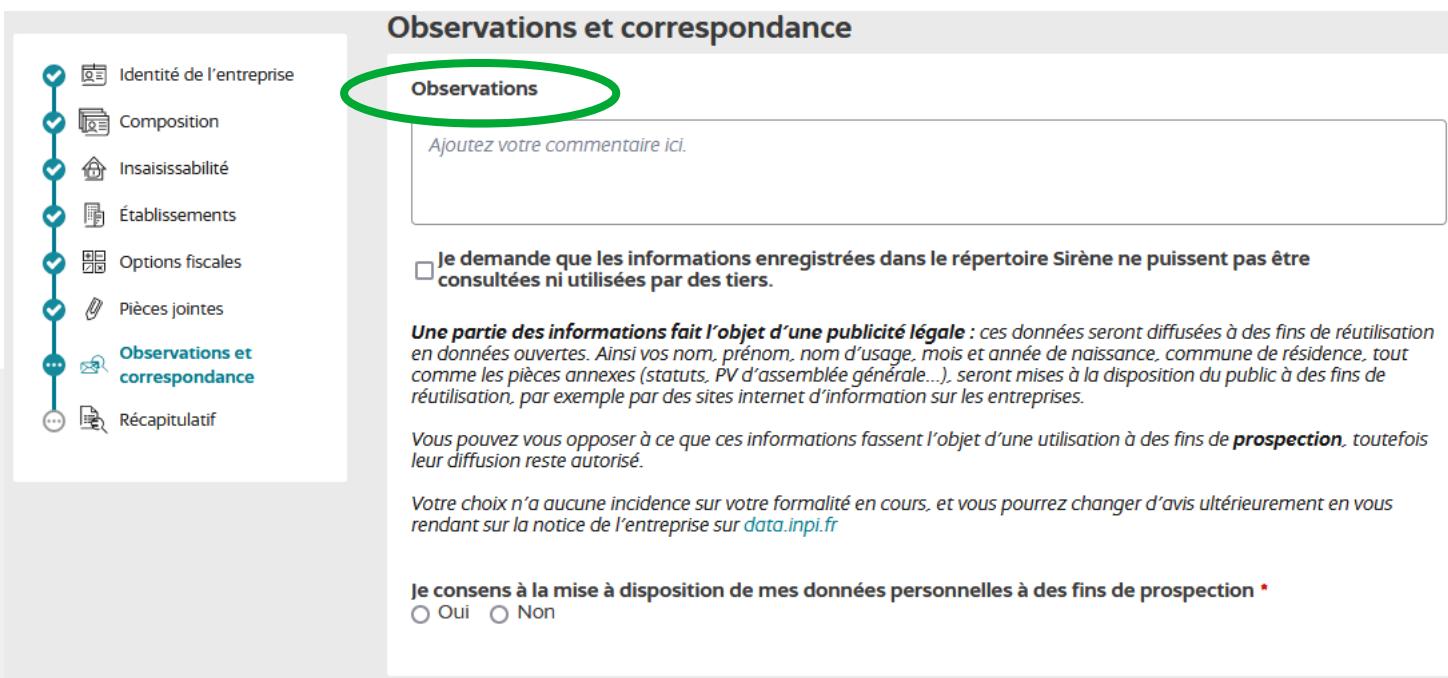
VALIDER LES PIÈCES JOINTES



Le champ « composition » est bloquant.
Il convient de rattacher sa pièce d'identité une seconde fois pour pouvoir passer à l'étape suivante

1. Création d'activité

Le déclarant a la possibilité de fournir des informations complémentaires dans le champ libre « observations »



Observations et correspondance

Observations

Ajoutez votre commentaire ici.

Je demande que les informations enregistrées dans le répertoire Sirène ne puissent pas être consultées ni utilisées par des tiers.

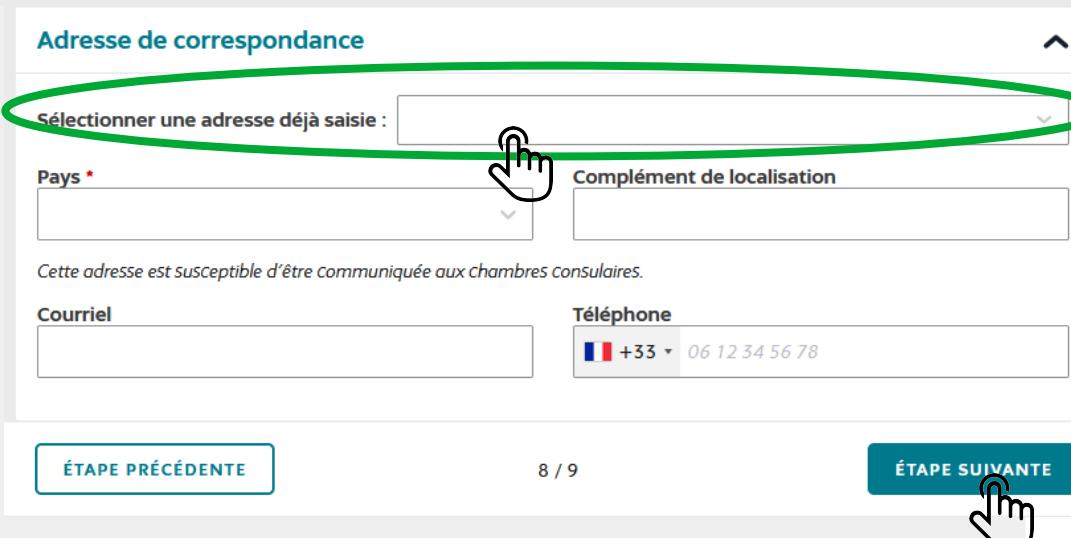
Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises.

Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisé.

Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur [data.inpi.fr](#)

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

Oui Non



Adresse de correspondance

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays *

Complément de localisation

Cette adresse est susceptible d'être communiquée aux chambres consulaires.

Courriel

Téléphone

ÉTAPE PRÉCÉDENTE **8 / 9** **ÉTAPE SUIVANTE**

1. Création d'activité

Le déclarant a ensuite accès à un récapitulatif de sa formalité en déroulant les différents menus puis il doit valider son dossier.



Nom du brouillon * ⓘ
LMNP - parcours usager

Récapitulatif ⓘ

Identité de l'entreprise	Voir le détail ↗
Composition	Voir le détail ↗
Insaisissabilité	Voir le détail ↗
Établissements	Voir le détail ↗
Options fiscales	Voir le détail ↗
Pièces jointes	Voir le détail ↗
Observations et correspondance	Voir le détail ↗

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

9 / 9

VALIDER LE DOSSIER



1. Crédit d'activité

Le déclarant accède à un résumé des informations saisies : une synthèse au format PDF téléchargeable

Formalité

Dossier

Historique

- ✓ Reçu par le Guichet unique
- En attente de signature
- En attente de paiement
- En attente de validation par INSEE
- État final

X
25/09/2023 - Création d'une entreprise individuelle
Montant : 0,00 €
J00034611517
3 document(s) joint(s)

Entreprise

Dénomination
x

Siren
En cours d'attribution

Début d'activité
01/09/2023

Forme Juridique
Entrepreneur individuel

Département de l'entreprise (siège social pour une personne morale)

REVENIR À MON BROUILLON

SUPPRIMER MA FORMALITÉ

SIGNER LA FORMALITÉ



Dans tous les cas,
le déclarant doit
signer sa formalité

1. Crédation d'activité

Lors de la signature, il doit également cocher la case confirmant l'exactitude des données saisies.
Le PDF de synthèse est à nouveau téléchargeable à ce stade

Signature

Conformément aux dispositions de l'article R.123-5 du code de commerce, pour la transmission des dossiers de création d'entreprise, des déclarations prévues à l'article L. 526-7 ou des demandes d'autorisation, est autorisée, y compris pour les demandes d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés, une signature électronique simple dans les conditions prévues par le règlement (UE) n°910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur.

25/09/2023



Document_de_Synthese_J00060091014_v1.pdf

333 Ko



Télécharger la synthèse



Je confirme que les informations de la formalité sont exactes.

Attention : Une fois la formalité signée, vous ne pourrez plus revenir en arrière.

SIGNER LA DEMANDE DE
CRÉATION



Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE

2. Modification ou cessation d'activité sur le GFE

Pour modifier ou cesser son activité de LMNP sur le Guichet, le déclarant doit se connecter au GFE (cf diapo 2) puis cliquer sur « Déposer une formalité de modification d'entreprise » ou « Déposer une formalité de cessation d'entreprise »

COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

Identifiant Client :

Bienvenue Monsieur montana kylian, vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES Déposer une formalité de création d'entreprise Déposer une formalité de modification d'entreprise  Déposer une formalité de cessation d'entreprise  Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise Déposer des comptes annuels Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels Déposer des actes Suivre l'avancement du dépôt d'actes	MARQUES Portail Marques	BREVETS Déposer, gérer, enregistrer son brevet Payer les annuités d'un brevet Effectuer une inscription au Registre national des brevets Former, intervenir dans une opposition Proposition de brevets à la licence Etendre un brevet à l'international (voie PCT)	DESSINS & MODÈLES Portail Dessins et modèles	AUTRES Déposer, restituer, proroger une e-soleau Déposer un dossier « indication géographique » Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels Autres démarches
---	-----------------------------------	---	--	--

Besoin d'aide ? On vous rappelle !

2. Modification ou cessation d'une activité sur le GFE

Le déclarant doit ensuite saisir le numéro SIREN de son entreprise

The screenshot shows the 'Guichet unique' website interface. At the top, there are navigation links: 'TABLEAU DE BORD', 'FORMALITÉS' (which is underlined), 'DOCUMENTATION', and a 'Besoin d'aide?' chatbot icon. The main title 'Mes démarches sur le Guichet unique' is displayed. Below it, a box contains instructions for starting a new business or modifying an existing one. It also mentions the need for electronic signature and provides links for assistance and video tutorials. A red circle highlights the 'Modification, cessation ou dépôt d'actes' section, which includes a 'Rechercher une entreprise' form with a 'Siren' field containing '000000000' and a note about the format. Other sections visible include 'Création d'entreprise' and 'Dépôt de comptes annuels'.

Mes démarches sur le Guichet unique

You pouvez à partir de cette page :

- Créez votre [nouvelle entreprise](#) à l'aide du bouton « [Créer une entreprise](#) » ou reprendre un brouillon de votre formalité à l'aide de l'icône « Reprendre le brouillon ».
- Modifier / cesser votre entreprise déjà existante en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN. Vous aurez ainsi accès aux informations la concernant inscrites au Répertoire national des entreprises.
- Déposer vos comptes annuels en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN.

Signature :
Pour finaliser les formalités de modification, de cessation et de comptes annuels, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.
Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via FranceConnect+. Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

Pour bénéficier d'une assistance en ligne sur le Guichet unique, vous pouvez solliciter, également en haut de cette page, la documentation, le chatbot (Besoin d'aide) ou le contact de l'INPI (icône « enveloppe »). Trois tutoriels vidéos sont aussi à disposition, au sein de cette page, au niveau de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise », de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise » et de « Vos brouillons de création ». De plus, le site internet du Guichet unique propose un service en langue anglaise et en langue allemande. En haut de cette page, l'icône « Drapeau » permet de choisir sa langue.

Création d'entreprise
Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise

Modification, cessation ou dépôt d'actes
Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise
Rechercher une entreprise
Siren
Format : 000000000

Dépôt de comptes annuels
Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels
Siren
Format : 000000000

2.1 Modification d'une activité sur le GFE

Une fois son numéro SIREN saisi, le déclarant doit cliquer sur « modifier l'entreprise »

Informations de l'entreprise

 Identité de l'entreprise

[Entrepreneur](#)
Entreprise

 Composition

 Établissements

Pour cette Entreprise :

-  vos formalités en cours
-  vos brouillons

[Déposer un acte](#)

[Modifier l'entreprise](#) 

[Cesser l'entreprise](#)

Entrepreneur 

2.1 Modification d'une activité sur le GFE

Le déclarant doit renseigner sa modification et remplir tous les champs bloquants même s'ils ne font pas l'objet d'une modification. À défaut, le déclarant ne pourra pas passer à l'étape suivante.

Adresse de l'entrepreneur

[Réinitialiser les changements](#)

Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses

Je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement *
(valeur du champ changeée)

Oui Non

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays * Complément de localisation

Contact de l'entrepreneur

[Réinitialiser les changements](#)

Adresse email

Téléphone* (valeur du champ changeée) +33 06 12 34 56 78

0 / 7 ÉTAPE SUIVANTE

Nom du brouillon *

Entrepreneur

[Réinitialiser les changements](#)

Je souhaite indiquer la modification de mon nom ou un de mes prénoms
 Oui Non

Je souhaite indiquer la modification de mon nom d'usage ou pseudonyme
 Oui Non

Je souhaite indiquer la modification de ma nationalité
 Oui Non

Prénom 1 * Prénom 2

Nom de naissance * Genre *

Titre Nom d'usage

Pseudonyme Date de naissance * jj / mm /aaaa
 Exemple : 31/01/2023

Je n'ai pas de jour/mois de naissance

Nationalité *

Entrepreneur bénéficiant du statut de non sédentaire ?

ÉTAPE SUIVANTE

2.1 Modification d'une activité sur le GFE

Exemple :

Vous souhaitez modifier votre adresse personnelle : allez dans l'onglet « entrepreneur » puis cochez « oui » à la proposition « je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement ».

Vous devrez ensuite saisir votre nouvelle adresse puis cliquer sur « étape suivante »

The screenshot shows the GFE interface with the 'Entrepreneur' tab selected. On the left, a sidebar lists several sections: Identité de l'entreprise (with 'Entrepreneur' highlighted), Composition, Insaisissabilité, Établissements, Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif. Below this, a section titled 'Pour cette Entreprise:' shows '0' formalités en cours and '1' vos brouillons. The main content area is titled 'Entrepreneur' and contains a sub-section 'Adresse de l'entrepreneur'. It includes a note about assistance, a question 'Je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement *' with a 'Oui' radio button checked, and fields for address selection, country, complement of location, and date of change. At the bottom right is a teal button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE' with a hand cursor icon.

2.1 Modification d'une activité sur le GFE

Le fil d'Ariane reprend les mêmes étapes qu'en création d'activité. Il convient de remplir tous les champs bloquants. En fin de saisie, un récapitulatif des informations est présenté

Récapitulatif ⓘ ⏴

Nous n'avons pas identifié de modification à signaler aux partenaires, nous vous invitons donc à reprendre votre brouillon pour indiquer quelles sont les modifications que vous allez soumettre.

Pour cette Entreprise :

- 0 vos formalités en cours
- 1 vos brouillons

Identité de l'entreprise Voir le détail ▾

Observations et correspondance Voir le détail ▾

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

7 / 7

VALIDER LE DOSSIER

2.1 Modification d'une activité sur le GFE

Pour finaliser la formalité de modification, **une signature électronique est nécessaire**. Vous avez le choix entre une signature avec un certificat électronique avancé (dont l'obtention auprès d'un fournisseur de certificat est payante) et une signature simple avec une authentification forte en vous connectant avec FranceConnect+ (gratuit).

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance téléphonique INPI Direct au +33 (0)1 56 65 89 98, de 9h à 18h les jours ouvrés.

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE

2.2 Cessation d'une activité sur le GFE

Après avoir saisi son numéro SIREN (cf diapo 21), le déclarant doit cliquer sur « cesser l'entreprise »

Informations de l'entreprise

 Identité de l'entreprise

[Entrepreneur](#)

Entreprise

 Composition

 Établissements

Pour cette Entreprise :

 vos formalités en cours

 vos brouillons

[Déposer un acte](#)

[Modifier l'entreprise](#)

[Cesser l'entreprise](#) 

Entrepreneur 

2.2 Cessation d'une activité sur le GFE

Le formulaire s'adapte à la situation du déclarant et aux réponses données

Une fois complété, le déclarant doit cliquer sur « continuer » en bas à droite

Votre démarche de cessation d'entreprise

Cessation de l'entreprise (i)

La formalité de cessation correspond à l'arrêt définitif ou temporaire de l'entreprise, donc de toutes ses activités et de tous ses établissements.

La suppression d'une partie seulement des activités ou des établissements constitue en revanche une formalité de modification.

Veuillez remplir les informations suivantes pour la cessation de votre entreprise :

S'agit-il d'une entreprise agricole ? * (i)

- Oui Non

La cessation est-elle temporaire ? * (i)

- Oui Non

La cessation est-elle liée au décès de l'entrepreneur ? * (i)

- Oui Non

CONTINUER



2.2 Cessation d'une activité sur le GFE

Le déclarant doit saisir les informations relatives à l'identité de l'entreprise et ses établissements avant de passer au détail de la cessation

The screenshot shows the 'Identité de l'entreprise' (Identity of the company) step in a web form. On the left, a sidebar lists navigation options: Identité de l'entreprise (highlighted with a green oval), Entrepreneur, Entreprise, Établissements, Détails de la cessation, Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif. Below this, a section 'Pour cette Entreprise :' shows 0 formalités en cours and 2 brouillons. The main form area starts with a 'Nom du brouillon *' field containing 'LMNP - Parcours déclarant', followed by a note 'Ces données sont fournies à titre de rappel.' A green arrow points from the text 'Le déclarant doit nommer son dossier pour accéder aux étapes suivantes' to this note. Below are dropdown sections for 'Entrepreneur', 'Adresse de l'entrepreneur', 'Contact de l'entrepreneur', and 'Volet social de l'entrepreneur'. At the bottom, a progress bar shows '0 / 6' and a teal button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE' with a hand cursor icon.

Le déclarant doit nommer son dossier pour accéder aux étapes suivantes

Certains champs sont pré-remplis tandis que d'autres nécessitent d'être complétés

2.2 Cessation d'une activité sur le GFE

Le déclarant doit renseigner sa date de cessation pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Les informations sélectionnées dans le pré-formulaire sont reprises dans le bloc « nature de la cessation »

Nature de la cessation

La cessation est-elle temporaire ? Non

Maintien de l'immatriculation au registre ? Non

Détails de la cessation

Date de cessation totale d'activité *
jj / mm / aaaa
Exemple : 31/01/2023

Destination du fonds des activités

Souhaitez-vous donner votre fonds en location gérance ?
 Oui Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

3 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

2.2 Cessation d'une activité sur le GFE

Le déclarant finalise sa formalité en rattachant les justificatifs déterminés automatiquement par le guichet en fonction des éléments saisis puis clique sur « valider les pièces jointes »

The screenshot shows the 'GFE' (Guichet Unique Electronique) interface for managing business formalities. On the left, a vertical navigation bar lists steps: 'Identité de l'entreprise', 'Établissements', 'Détails de la cessation', 'Pièces jointes' (highlighted with a green oval), 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. Below this, a section for the current company shows '0' formalités en cours and '2' brouillons.

Identité de l'entreprise

Récépissé de dépôt de déclaration préalable délivré par la Préfecture (étranger ne résidant pas en France)

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Ce document ne sera pas diffusé par le Registre National des Entreprises.

Représentant ou mandataire : Représentant ou mandataire

Procuration signée de la personne pour le compte de laquelle le mandataire effectue la formalité

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Si vous êtes mandataires, veuillez joindre un acte justificatif (procuration).

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

Pièces supplémentaires

Déposez ici toute autre pièce que vous estimez nécessaire pour compléter votre dossier.

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

4 / 6

VALIDER LES PIÈCES JOINTES

2.2 Cessation d'une activité sur le GFE

Le déclarant a la possibilité de fournir des informations complémentaires dans le champ libre « observations »

L'adresse de correspondance reprend automatiquement l'adresse de l'entrepreneur



Observations et correspondance

Observations

Ajoutez votre commentaire ici.

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises.
Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisé.
Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur [data.inpi.fr](#)

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

Oui Non

Adresse de correspondance

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Complément de localisation

Cette adresse est susceptible d'être communiquée aux chambres consulaires.

Courriel

Téléphone +33 +33 06 12 34 56 78

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

5 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

2.2 Cessation d'une activité sur le GFE

Le déclarant a accès à un récapitulatif de sa formalité en déroulant les différents menus et peut revenir en arrière à tout moment. Le déclarant doit ensuite valider le dossier.

The screenshot shows the 'Récapitulatif' (Summary) page of a formal application. On the left, a vertical navigation menu lists six items, each with a teal checkmark icon: 'Identité de l'entreprise', 'Établissements', 'Détails de la cessation', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. Below this menu, a section titled 'Pour cette Entreprise :' displays two items: '0 vos formalités en cours' and '2 vos brouillons'. The main content area is titled 'Nom du brouillon * ⓘ' and contains the value 'LMNP - Parcours déclarant'. A large 'Récapitulatif ⓘ' button is present. The summary is divided into three sections: 'Identité de l'entreprise', 'Détails de la cessation', and 'Observations et correspondance', each with a 'Voir le détail' button. At the bottom, there are buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', '6 / 6', and 'VALIDER LE DOSSIER', which is highlighted with a hand cursor icon.

2.2 Cessation d'une activité sur le GFE

Pour finaliser la formalité de cessation, **une signature électronique est nécessaire.**

Vous avez le choix entre une signature avec un certificat électronique avancé (dont l'obtention auprès d'un fournisseur de certificat est payante) et une signature simple avec une authentification forte en vous connectant avec FranceConnect+ (gratuit).

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance téléphonique INPI Direct au +33 (0)1 56 65 89 98, de 9h à 18h les jours ouvrés.

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE